

O'ZBEKISTON RESPUBLIKASI SOG'LIQNI SAQLASH VAZIRLIGI

BOLALAR SARATONI BO'YICHA XALQARO AKADEMIK XAB

International Academic Hub for Pediatric Cancer
(Akademik xab)

USTAV

DAVLAT TA'LIM MUASSASASINING

**«BOLALAR SARATONI BO'YICHA XALQARO
AKADEMIK XABI»**

International Academic Hub for Pediatric Cancer
(Akademik xab)

O'zbekiston Respublikasi
2026 yil

«Bolalar saratoni bo'yicha xalqaro akademik xab»

Davlat ta'lim muassasasi

USTAVI

I bob. Umumiy qoidalar

1. Mazkur Ustav davlat ta'lim muassasasi «Bolalar saratoni bo'yicha xalqaro akademik xab»ning (keyingi o'rinlarda – Akademik xab) huquqiy maqomi, asosiy maqsadi, vazifalari, funksiyalari, boshqaruv tartibi, moliyaviy ta'minoti, mol-mulki, shuningdek, uni qayta tashkil etish va tugatish tartibini belgilaydi.

2. Akademik xab O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining 2025-yil 22-maydagi VMQ-326-sonli «Bolalar saratoni bo'yicha xalqaro akademik xab faoliyatini tashkil etish chora-tadbirlari to'g'risida»gi qaroriga muvofiq, Bolalar onkologiyasi, gematologiyasi va immunologiyasi ilmiy-amaliy tibbiyot markazi (keyingi o'rinlarda – Markaz) huzurida tashkil etilgan davlat ta'lim muassasasi hisoblanadi hamda yuridik shaxs maqomiga ega.

3. Akademik xab tibbiyot kadrlarini tayyorlash, qayta tayyorlash va ularning malakasini oshirish, ilmiy tadqiqotlar olib borish, bolalar onkologik kasalliklarini diagnostika qilish va davolashning zamonaviy xalqaro standartlarini joriy etish, shuningdek, xalqaro hamkorlikni rivojlantirish sohasida faoliyat yuritadi.

4. Akademik xabning muassisi Bolalar onkologiyasi, gematologiyasi va immunologiyasi ilmiy-amaliy tibbiyot markazi hisoblanadi.

5. Markaz o'z vakolatlari doirasida muassisning huquqlarini amalga oshiradi hamda Akademik xab faoliyatini tashkil etish va rivojlantirishga ko'maklashadi.

6. Akademik xab yuridik shaxs hisoblanadi, mustaqil balansga ega, G'aznachilik organlarida shaxsiy hisobvaraqlarga, shuningdek, qonunchilikda belgilangan tartibda O'zbekiston Respublikasi hududida joylashgan banklarda ochiladigan xorijiy valyutadagi hisobvaraqlarga ega.

7. Akademik xab O'zbekiston Respublikasi Davlat gerbi tasviri tushirilgan hamda davlat tilida o'z nomi yozilgan muhrga, shuningdek, o'z faoliyatini amalga oshirish uchun zarur bo'lgan boshqa muhrlar, shtamplar, blankalar va boshqa atributlarga ega.

8. Akademik xab o'z faoliyatida O'zbekiston Respublikasi Konstitutsiyasi, O'zbekiston Respublikasi Oliy Majlisi palatalarining qarorlari, O'zbekiston Respublikasi Prezidentining farmonlari, qarorlari va farmoyishlari, O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining qarorlari va farmoyishlari, O'zbekiston Respublikasi Sog'liqni saqlash vazirligining buyruqlari, boshqa normativ-huquqiy hujjatlar, shuningdek, mazkur Ustavga amal qiladi.

9. Akademik xab Bolalar onkologiyasi, gematologiyasi va immunologiyasi ilmiy-amaliy tibbiyot markazining Kuzatuv kengashiga hisobot beradi.

10. Akademik xabning rasmiy nomlanishi:

- davlat tilida: «Bolalar onkologiyasi, gematologiyasi va immunologiyasi ilmiy-amaliy tibbiyot markazi huzuridagi bolalar saratoni bo'yicha xalqaro akademik xab» (qisqartirilgan nomi – BSBXAX);

- rus tilida: «Международный академический хаб по детскому раку при Научно-практическом медицинском центре детской онкологии, гематологии и иммунологии» - (qisqartirilgan nomi – MAXPDR);

- ingliz tilida: «International Academic Hub for Pediatric Cancer under the Scientific and Practical Medical Center of Pediatric Oncology, Hematology, and Immunology» (qisqartirilgan nomi – IAHFPC).

11. Yuridik manzil: O'zbekiston Respublikasi, Toshkent shahri, Chilonzor tumani, 2-mavze, Arnasoy ko'chasi, 32-uy.

12. Akademik xabning tashkiliy tuzilmasi Markaz Kuzatuv kengashi tomonidan tasdiqlanadi.

II bob. Akademik xabning maqsadi, vazifalari va asosiy faoliyat yo'nalishlari

13. Akademik xabning asosiy maqsadi bolalar onkologiyasi, gematologiyasi va immunologiyasi sohasida ta'lim, ilm-fan va klinik amaliyotni uyg'un holda birlashtiruvchi zamonaviy ta'lim, ilmiy-tadqiqot va klinik fanlararo platformani yaratish orqali xalqaro darajadagi akademik muhitni shakllantirishdan iborat.

14. Akademik xabning asosiy vazifalari quyidagilardan iborat.

bolalar onkologiyasi, gematologiyasi va immunologiyasi sohasida tibbiyot kadrlarini tayyorlash, qayta tayyorlash va malakasini oshirish, klinik ordinatorlar, ilmiy izlanuvchilar hamda boshqa tibbiyot xodimlarini zamonaviy xalqaro standartlarga muvofiq tayyorlash;

onkologiya, gematologiya, immunologiya va pediatriya sohalarida yangi klinik va ilmiy ishlanmalarni joriy etish, milliy, mintaqaviy va xalqaro innovatsion tizimlarni qo'llab-quvvatlash hamda rivojlantirish maqsadida fanlararo tadqiqotlarni amalga oshirish;

innovatsion hujayra texnologiyalarini rivojlantirish, bolalarda onkologik, gematologik, immunologik va boshqa kasalliklarni davolash uchun biotibbiy hujayra mahsulotlarini ishlab chiqish hamda ularni klinik amaliyotga joriy etish;

yetakchi tibbiyot oliy ta'lim muassasalari va ixtisoslashtirilgan muassasalarda qo'llaniladigan ilg'or ta'lim dasturlarini, innovatsion pedagogik usullar va texnologiyalarni ishlab chiqish, moslashtirish hamda joriy etish;

ilmiy-tadqiqot va amaliy bilimlarni integratsiya qilish, faoliyatni klaster tamoyili asosida tashkil etish, akademik va kasbiy tajriba almashinuvini yo'lga qo'yish, ta'lim va ilm-fan integratsiyasini joriy etish;

xorijiy, davlat va nodavlat oliy ta'lim muassasalari, shuningdek, O'zbekiston va Markaziy Osiyo mintaqasidagi tibbiyot ilmiy markazlari o'rtasida bog'lovchi bo'g'in vazifasini bajaruvchi samarali fanlararo platformani yaratish;

ilmiy va ta'lim jarayonlarini boshqarishning eng samarali tizimini yaratish, xorijiy ilmiy ekspertlarni jalb etish, ilmiy tadqiqotlarni rivojlantirish hamda xalqaro

reytinglarda yetakchi o'rinlarni egallagan dunyoning yetakchi tibbiyot oliy ta'lim muassasalari bilan strategik hamkorlik aloqalarini o'rnatish;

akademik xabning xalqaro ta'lim makonida e'tirof etilishiga erishish, nufuzli oliy ta'lim muassasalari reytinglarida munosib o'rin egallash;

mutaxassislarni tayyorlash, qayta tayyorlash va ularning malakasini oshirish uchun uzluksiz ta'lim tizimini yaratish;

tibbiyot sohasida kadrlarni qayta tayyorlash va malakasini oshirish bilan shug'ullanuvchi muassasalar bilan hamkorlikni amalga oshirish, ixtisoslashuv yo'nalishlari bo'yicha o'quv-ta'lim dasturlarini birgalikda ishlab chiqish;

o'quv-uslubiy, axborot-tahliliy va ekspert faoliyatini amalga oshirish;

grantlar, texnik ko'mak, homiylik yordami va qonunchilikda taqiqlanmagan boshqa manbalarni jalb etish;

15. Akademik xab quyidagi asosiy faoliyat turlarini amalga oshiradi:

tibbiyot va boshqaruv kadrlarini uzluksiz kasbiy ta'lim tizimi doirasida tayyorlash, qayta tayyorlash va malakasini oshirish dasturlarini tashkil etish, jumladan, yuqori lavozimlarga ilgari surish uchun kadrlar zaxirasini shakllantirish, shuningdek, O'zbekiston Respublikasi Sog'liqni saqlash vazirligi tomonidan tasdiqlangan yo'nalishlar bo'yicha klinik ordinaturada yuqori malakali mutaxassislarni tayyorlash hamda belgilangan namunadagi sertifikatlar (diplomlar) va guvohnomalar berish;

uslubiy materiallar, o'quv qo'llanmalar va ta'limga oid nashrlarni tayyorlash;

bolalar onkologiyasi, gematologiyasi va immunologiyasi sohasida fundamental, amaliy va klinik tadqiqotlarni o'tkazish;

bolalar onkologik kasalliklarini diagnostika qilish, davolash va profilaktikasining zamonaviy protokollarini ishlab chiqish hamda joriy etish;

xalqaro ilmiy loyihalar, grantlar va qo'shma tadqiqotlarda ishtirok etish;

xalqaro klinik protokollar va ilg'or diagnostika hamda davolash usullarini joriy etish;

bolalar onkologiyasi masalalari bo'yicha tibbiyot tashkilotlari faoliyatini muvofiqlashtirish;

tibbiyot xodimlari uchun stajirovkalar va amaliy mashg'ulotlarni tashkil etish;
 xorijiy tibbiyot, ta'lim va ilmiy muassasalar bilan hamkorlik aloqalarini
 o'rnatish va rivojlantirish;

xalqaro konferensiyalar, simpoziumlar va tajriba almashinuvida ishtirok etish;
 Akademik xabning ta'lim va ilmiy faoliyatiga xorijiy mutaxassislarni jalb etish.
 ilmiy-uslubiy materiallar, tavsiyalar va tahliliy hisobotlarni tayyorlash hamda
 tarqatish;

bolalar onkologiyasi masalalari bo'yicha ekspert baholashlari va
 konsultatsiyalarni amalga oshirish;

o'quv va ilmiy jarayonni tashkil etish uchun zamonaviy axborot texnologiyalari
 va raqamli platformalarni joriy etish;

ajratilgan byudjet va byudjetdan tashqari mablag'lar doirasida o'quv jarayonini
 metodik qo'llanmalar, o'quv, ilmiy va qo'shimcha adabiyotlar, kompyuter va o'quv-
 prezentatsion texnika, zamonaviy tibbiy simulyatsiya vositalari, sarf materiallari
 hamda boshqa zarur resurslarni o'z ichiga olgan texnik vositalar bilan ta'minlash;

o'zining asosiy yo'nalishlari bo'yicha transport vositalarini saqlash va ulardan
 foydalanish bilan bog'liq faoliyatni amalga oshirish;

Akademik xab tinglovchilari va xodimlari uchun tibbiy-sog'lomlashtirish, sport
 hamda madaniy tadbirlarni tashkil etish bilan bog'liq faoliyatni amalga oshirish;

Akademik xab zimmasiga yuklatilgan doirada davlat sirlarini va boshqa
 ma'lumotlarni himoya qilish bilan bog'liq vazifalarni bajarish;

O'zbekiston Respublikasi qonunchiligida taqiqlanmagan boshqa faoliyat
 turlarini amalga oshirish.

16. Akademik xab faoliyati «Nazariya va amaliyotning uyg'unligi» tamoyili
 asosida tashkil etiladi. Tinglovchilarga Markazda, shuningdek, onkologiya,
 gematologiya, immunologiya va pediatriya yo'nalishlari bo'yicha boshqa klinik
 bazalarda malakaviy amaliyotni o'tash imkoniyati yaratiladi.

17. O'z maqsad va vazifalarini amalga oshirish uchun Akademik xab qonunchilik hujjatlarida belgilangan tartibda pullik ta'lim, ilmiy, ekspert va konsalting xizmatlarini ko'rsatishga haqli.

III bob. Ta'lim jarayonini tashkil etish

18. Akademik xabda ta'lim jarayoni qonunchilik hujjatlari, davlat ta'lim talablari, tarmoq normativ hujjatlari, mazkur Ustav hamda Akademik xabning ichki hujjatlariga muvofiq tashkil etiladi.

19. Akademik xab davlat talablari, zamonaviy ijtimoiy-iqtisodiy sharoitlar, O'zbekiston Respublikasining rivojlanish ustuvor yo'nalishlari, shuningdek, jahon tibbiyot ilmi va amaliyoti yutuqlarini inobatga olgan holda ishlab chiqilgan o'quv rejalari va dasturlar asosida ta'lim faoliyatini amalga oshiradi.

20. Akademik xabda o'quv jarayoni o'zbek, rus va ingliz tillarida tashkil etilishi mumkin. Qisqa muddatli o'quv dasturlari ma'ruzalar, amaliy va laboratoriya mashg'ulotlari, individual ta'lim, mustaqil ta'lim hamda klinik amaliyot shaklida amalga oshiriladi.

21. Akademik xabda tayyorlash, qayta tayyorlash, malaka oshirish, qisqa muddatli o'quv kurslari, klinik ordinatura, shuningdek, qonunchilikda nazarda tutilgan boshqa ta'lim shakllari amalga oshirilishi mumkin.

22. Tinglovchilarni qabul qilish, ularni qayta tayyorlash va malaka oshirish bo'yicha ta'lim dasturlariga yo'naltirish, shuningdek, klinik ordinaturaga qabul qilish qonunchilik hujjatlari hamda Akademik xabning ichki hujjatlariga muvofiq amalga oshiriladi.

23. Akademik xabga tinglovchilarni qabul qilish parametrlari Sog'liqni saqlash vazirligi bilan kelishilgan holda belgilangan tartibda aniqlanadi.

24. Akademik xabda o'quv jarayonini tashkil etish, qabul parametrlarini belgilash va ta'lim olish shartlariga oid hujjatlar belgilangan tartibda ishlab chiqiladi, kelishiladi va tasdiqlanadi.

25. O'quv rejalari va dasturlar qonunchilik hujjatlari, tarmoq talablari, shuningdek, xorijiy va mahalliy hamkor ta'lim muassasalari bilan tuzilgan bitimlarni inobatga olgan holda ishlab chiqiladi.

26. Akademik xabning o'quv rejalari va ishchi dasturlari Markaz Kuzatuv kengashi bilan kelishilgan holda Akademik xab direktori tomonidan tasdiqlanadi.

27. Tinglovchilar ta'lim dasturini to'liq hajmda o'zlashtirishga, topshiriqlarni belgilangan muddatlarda bajarishga hamda Akademik xabning ichki tartib-qoidalariga rioya etishga majbur.

28. Ichki tartib-qoidalar buzilgan taqdirda tinglovchi to'g'risidagi ma'lumot uning asosiy ish joyiga tegishli choralar ko'rish uchun yuboriladi. Zarurat bo'lganda, tinglovchi belgilangan tartibda o'qishdan chetlashtirilishi mumkin.

29. Boshqa hududlardan kelgan tinglovchilar mavjud turar joy fondi doirasida o'qish davrida Akademik xab yotoqxonasidan joy bilan ta'minlanadi.

30. Ilmiy-tadqiqot va ilmiy-innovatsion faoliyat davlat ilmiy-texnik dasturlari doirasida tanlov asosida olinadigan mablag'lar, Markaz grantlari, tadbirkorlik subyektlari bilan tuzilgan shartnomalar, shuningdek, xalqaro va xorijiy tashkilotlar grantlari hisobidan amalga oshiriladi.

31. Ilmiy-tadqiqot va ilmiy-innovatsion ishlarni bajarishdan olingan mablag'lar O'zbekiston Respublikasi qonunchiligida belgilangan tartibda foydalaniladi.

32. Professor-o'qituvchilar tarkibi, ilmiy xodimlar va boshqa mutaxassislar Akademik xabga qonunchilikda belgilangan tartibda ishga qabul qilinadi. Zarurat tug'ilganda, mahalliy va xorijiy mutaxassislar o'rindoshlik asosida, fuqarolik-huquqiy shartnomalar asosida yoki boshqa qonuniy asoslarda jalb etiladi.

33. Pedagogik va ilmiy-tadqiqot faoliyatiga oliy ta'lim va ilmiy-tadqiqot muassasalari, vazirliklar, idoralar hamda boshqa tashkilotlarning yetakchi mutaxassislari qonunchilikda belgilangan tartibda o'rindoshlik asosida yoki fuqarolik-huquqiy shartnomalar asosida, soatbay haq to'lash sharti bilan jalb etilishi mumkin.

34. Xorijiy olimlar va mutaxassislar tuzilgan shartnomalar (memorandumlar) asosida o'quv va ilmiy-uslubiy ishlarni amalga oshirish uchun, O'zbekiston

Respublikasi qonunchiligida nazarda tutilgan tartibda mablag'lardan foydalanilgan holda jalb etiladi.

IV bob. Boshqaruv

35. Akademik xab faoliyatini boshqarish O'zbekiston Respublikasi qonunchiligi va mazkur Ustavi talablariga muvofiq amalga oshiriladi.

36. Markaz muassis sifatida quyidagi vakolatlarni amalga oshiradi:

Markaz Kuzatuv kengashi Akademik xab Ustavini, shuningdek unga kiritiladigan o'zgartirish va qo'shimchalarni tasdiqlaydi;

Akademik xabni davlat ro'yxatidan o'tkazish va qayta ro'yxatdan o'tkazishni ta'minlaydi;

Akademik xab faoliyatini rivojlantirish, moddiy-texnik bazasini mustahkamlash va moliyaviy qo'llab-quvvatlash bo'yicha choralar ko'radi;

qonunchilik hujjatlarida nazarda tutilgan boshqa vakolatlarni amalga oshiradi.

37. Markaz Kuzatuv kengashi qonunchilik va ta'sis hujjatlariga muvofiq:

Akademik xabning tashkiliy tuzilmasini tasdiqlaydi;

Akademik xab Vasiylik kengashi tarkibini tasdiqlaydi;

zaruratga ko'ra Akademik xab faoliyatini moliyaviy va tashkiliy qo'llab-quvvatlash masalalarini ko'rib chiqadi;

Akademik xabning byudjet ijrosi va faoliyati to'g'risidagi hisobotlarni ko'rib chiqadi;

qonunchilikda nazarda tutilgan boshqa masalalarni hal etadi.

38. Akademik xabda Vasiylik kengashi faoliyat yuritadi.

39. Vasiylik kengashi tarkibi Markaz Kuzatuv kengashi tomonidan tasdiqlanadi.

40. Vasiylik kengashi tarkibiga direktor o'rinbosarlari, dekanlar, ilmiy kotib, kafedra va kurs mudirlari, bo'lim va bo'linmalar rahbarlari, yetakchi o'qituvchilar va mutaxassislar, shuningdek, O'zbekiston Respublikasidagi mahalliy va xorijiy ta'lim, ilmiy-tadqiqot hamda tibbiyot markazlari va muassasalari vakillari kiradi.

41. Vasiylik kengashining vakolatlariga quyidagilar kiradi:

Akademik xab tasarrufidagi bo'linmalar faoliyatining o'quv, uslubiy, ilmiy-tadqiqot, axborot-tahliliy, xo'jalik va tahririy-nashriyot yo'nalishlariga oid muhim masalalarni hal etish;

Akademik xab boshqaruv tuzilmasini takomillashtirish, o'z faoliyatini rivojlantirish bo'yicha kompleks dasturlarni qabul qilish;

fakultetlar, kafedralar, o'quv, uslubiy, ilmiy-tadqiqot, axborot-tahliliy, tashkiliy va boshqa bo'linmalarni tashkil etish hamda qayta tashkil etish to'g'risida qarorlar qabul qilish;

sog'liqni saqlash mutaxassislarini tayyorlash, qayta tayyorlash va malakasini oshirish bo'yicha o'quv rejalari va dasturlarni belgilangan tartibda ko'rib chiqish va tasdiqlash;

Akademik xab va uning bo'linmalari rahbarlarining hisobotlarini eshitish.

Vasiylik kengashining qarorlari Akademik xab direktori tomonidan tasdiqlanganidan so'ng kuchga kiradi.

42. Akademik xab faoliyatiga Markaz direktorining taqdimnomasiga asosan Markaz Kuzatuv kengashi tomonidan lavozimga tayinlanadigan va lavozimdan ozod etiladigan direktor rahbarlik qiladi.

43. Direktor Akademik xabning joriy faoliyatiga rahbarlikni amalga oshiradi hamda uning faoliyati natijalari uchun shaxsan javobgar hisoblanadi.

44. Akademik xab direktori vaqtincha mavjud bo'lmagan taqdirda, uning vazifalari o'quv va uslubiy ishlar bo'yicha direktor o'rinbosari tomonidan vaqtincha bajariladi.

45. Akademik xab direktori:

ishonchnomasiz Akademik xab nomidan ish yuritadi;

Akademik xabning joriy faoliyatiga umumiy rahbarlikni amalga oshiradi;

Akademik xabni davlat hokimiyati va boshqaruvi organlarida, shuningdek boshqa tashkilotlarda vakillik qiladi;

direktor o‘rinbosarlarining taqdimnomasiga asosan fakultet dekanlari va tarkibiy bo‘linmalar rahbarlarini lavozimga tayinlaydi hamda lavozimidan ozod etadi;

Akademik xab faoliyatining tashkiliy va moliyaviy ta‘minoti masalalarini hal etadi;

o‘z vakolatlari doirasida Akademik xabning mol-mulki va mablag‘larini tasarruf etadi, moliyaviy, to‘lov-hisob-kitob va boshqa hujjatlarni imzolaydi;

Akademik xab xodimlari va ta‘lim oluvchilari uchun majburiy bo‘lgan buyruq va farmoyishlar chiqaradi;

qonunchilikda belgilangan tartibda xodimlar bilan mehnat shartnomalarini tuzadi, o‘zgartiradi va bekor qiladi;

xodimlarni moddiy rag‘batlantirish choralarini qo‘llaydi, jumladan, qonunchilikka muvofiq ustamalar, qo‘shimcha to‘lovlar va mukofotlarni belgilaydi;

o‘quv rejalari va ta‘lim dasturlarini, shu jumladan xorijiy oliy ta‘lim muassasalari bilan tuzilgan bitimlar asosida amalga oshiriladigan dasturlarni tasdiqlaydi hamda professor-o‘qituvchilar tarkibi faoliyatini muvofiqlashtiradi;

yuqori malakali xorijiy mutaxassislarni jalb etadi va ularning mehnatiga haq to‘lash miqdorlarini byudjetdan tashqari mablag‘lar, jumladan onkologik va gematologik kasalliklarga chalingan bolalarni sog‘lomlashtirishga ko‘maklashish jamg‘armasi mablag‘lari hisobidan belgilaydi;

ta‘limga qabul qilish shartlarini va o‘qitish uchun to‘lov miqdorlarini belgilaydi;

ilmiy va innovatsion faoliyatni rivojlantirishni, ilmiy ishlanmalarni tijoratlashtirish va moliyaviy resurslarni jalb etish bo‘yicha chora-tadbirlarni amalga oshirishni ta‘minlaydi;

xorijiy ta‘lim va ilmiy tashkilotlar bilan muzokaralar olib boradi va bitimlar tuzadi;

professor-o‘qituvchilar tarkibining o‘quv yuklamasi me‘yorlarini belgilaydi;

O‘zbekiston Respublikasi Sog‘liqni saqlash vazirligi bilan kelishilgan holda tayyorlash, qayta tayyorlash va malaka oshirish dasturlari bo‘yicha o‘qitish qiymatini, shuningdek ko‘rsatiladigan xizmatlar narxlari va tariflarini tasdiqlaydi;

o'z o'rinbosarlari va boshqa rahbar xodimlar o'rtasida vakolatlarni taqsimlaydi; Akademik xab faoliyati natijalari uchun shaxsan javobgar hisoblanadi.

46. Akademik xab direktori Markaz Kuzatuv kengashi bilan kelishilgan holda: belgilangan tartibda shtatlar jadvalini, xarajatlar smetasini hamda tarkibiy bo'linmalar lavozimlari ro'yxatini tasdiqlaydi;

xorijiy oliy ta'lim muassasalari bilan tuzilgan bitimlar asosida o'quv rejalari va dasturlarini tasdiqlaydi;

ta'limga qabul qilish shartlari va o'qitish uchun to'lov miqdorlarini belgilaydi.

47. Direktor qonunchilikka muvofiq yuqori malakali xorijiy professorlar, o'qituvchilar va boshqa mutaxassislarni jalb etish, ularning mehnatiga haq to'lash, shuningdek xalqaro hamkorlikni rivojlantirish bo'yicha choralar ko'radi.

48. Akademik xabda kollegial maslahat organi sifatida Ilmiy yoki Akademik kengash tashkil etilishi mumkin. Uning tarkibi va faoliyat yuritish tartibi direktor tomonidan tasdiqlanadigan Ustav bilan belgilanadi.

49. Akademik xabda ekspert komissiyalari, o'quv-uslubiy kengashlar va boshqa maslahat organlari tashkil etilishi mumkin.

50. Akademik xab direktori qonunchilik va mazkur Ustavga muvofiq boshqa vakolatlarni ham amalga oshiradi.

51. Direktor vaqtincha mavjud bo'lmagan taqdirda, uning vazifalari direktorning tegishli buyrug'i asosida o'rinbosarlardan biri tomonidan bajariladi.

V bob. Moliyaviy ta'minot va mol-mulk

52. Akademik xab faoliyatini moliyalashtirish O'zbekiston Respublikasi qonunchiligiga muvofiq amalga oshiriladi.

53. Akademik xabni moliyalashtirish manbalari quyidagilardan iborat:

O'zbekiston Respublikasi Davlat byudjeti mablag'lari;

Markaz huzuridagi onkologik va gematologik kasalliklarga chalingan bolalarni sog'lomlashtirishga ko'maklashish jamg'armasi mablag'lari;

O'zbekiston Respublikasi Sog'liqni saqlash vazirligi huzuridagi Tibbiyotni rivojlantirish davlat maqsadli jamg'armasi mablag'lari;

shartnomalar asosida pullik ta'limdan tushadigan mablag'lar;

xo'jalik faoliyatini amalga oshirish va xizmatlar ko'rsatishdan shartnoma asosida olinadigan daromadlar;

jismoniy va yuridik shaxslarning xayriya ehsonlari;

xalqaro moliya institutlari va xorijiy tashkilotlar grantlari;

O'zbekiston Respublikasi qonunchiligida taqiqlanmagan boshqa manbalar.

54. Byudjetdan tashqari mablag'larni shakllantirish va ulardan foydalanish O'zbekiston Respublikasi qonunchiligida belgilangan tartibda amalga oshiriladi.

55. Akademik xab xodimlariga nisbatan qonunchilikka muvofiq davlat oliy ta'lim muassasalarining tegishli lavozimlari uchun belgilangan mehnatga haq to'lash va moddiy rag'batlantirish shartlari tatbiq etiladi. Bunda Akademik xab direktoriga oliy ta'lim muassasasi rektori uchun nazarda tutilgan mehnatga haq to'lash shartlari, uning o'rinbosarlariga esa oliy ta'lim muassasasi prorektori uchun belgilangan shartlar qo'llaniladi;

56. Akademik xab xodimlariga ularning faoliyati natijalaridan kelib chiqib, Markazning Kuzatuv kengashi qarori bilan Akademik xabning byudjetdan tashqari mablag'lari, shu jumladan, Onkologik va gematologik kasalliklarga chalingan bolalarni sog'lomlashtirishga ko'maklashish jamg'armasi hisobidan lavozim maoshlariga qo'shimcha to'lovlar va ustamalar belgilanishi mumkin.

57. Akademik xab o'z faoliyati natijalari bo'yicha buxgalteriya hisobini yuritadi, shuningdek, belgilangan tartibda moliyaviy va statistik hisobotlarni shakllantiradi hamda taqdim etadi.

58. Akademik xabning mol-mulki unga operativ boshqaruv huquqi asosida biriktiriladi va asosiy vositalar, boshqa moddiy boyliklar hamda moliyaviy resurslarni o'z ichiga oladi.

59. Akademik xab yer uchastkasidan doimiy foydalanish huquqi asosida foydalanadi, shuningdek, o'ziga biriktirilgan mol-mulkdan o'z faoliyati maqsadlariga,

uning vazifalariga hamda mulkdorning topshiriqlariga muvofiq foydalanadi va tasarruf etadi, bunda byudjet va byudjetdan tashqari mablag'lardan samarali foydalanishni qonunchilikda belgilangan tartibda ta'minlaydi.

60. Akademik xab vaqtincha foydalanilmayotgan xonalarni shartnoma asosida ijaraga berish, olingan mablag'larni moddiy-texnik bazani rivojlantirishga yo'naltirish, shuningdek, O'zbekiston Respublikasi qonunchiligida nazarda tutilgan tartibda asbob-uskunalar va boshqa mol-mulkni balansdan chiqarish huquqiga ega.

VI bob. Ustavga o'zgartirish kiritish, qayta tashkil etish va tugatish

61. Mazkur Ustavga o'zgartirish va qo'shimchalar muassis qaroriga asosan kiritiladi hamda belgilangan tartibda davlat ro'yxatidan o'tkaziladi.

62. Akademik xabni qayta tashkil etish yoki tugatish qonunchilik hujjatlarida belgilangan tartibda amalga oshiriladi.

63. Akademik xab tugatilgan taqdirda, kreditorlar talablari qanoatlantirilgandan so'ng qolgan mol-mulk qonunchilik hujjatlariga muvofiq tasarruf etiladi.

VII bob. Yakuniy qoidalar

64. Mazkur Nizom uch tilda - davlat o'zbek, rus va ingliz tillarida tuzilgan. Matnlar o'rtasida tafovut yuzaga kelgan taqdirda, davlat o'zbek tilidagi matn ustuvor hisoblanadi.

65. Mazkur Ustav qoidalarini buzishda aybdor bo'lgan shaxslar O'zbekiston Respublikasi qonunchiligida belgilangan tartibda javobgar bo'ladi.

66. Mazkur Ustav belgilangan tartibda davlat ro'yxatidan o'tkazilgan kundan e'tiboran kuchga kiradi.

67. Mazkur Ustav O'zbekiston Respublikasi Sog'liqni saqlash vazirligi bilan kelishilgan.